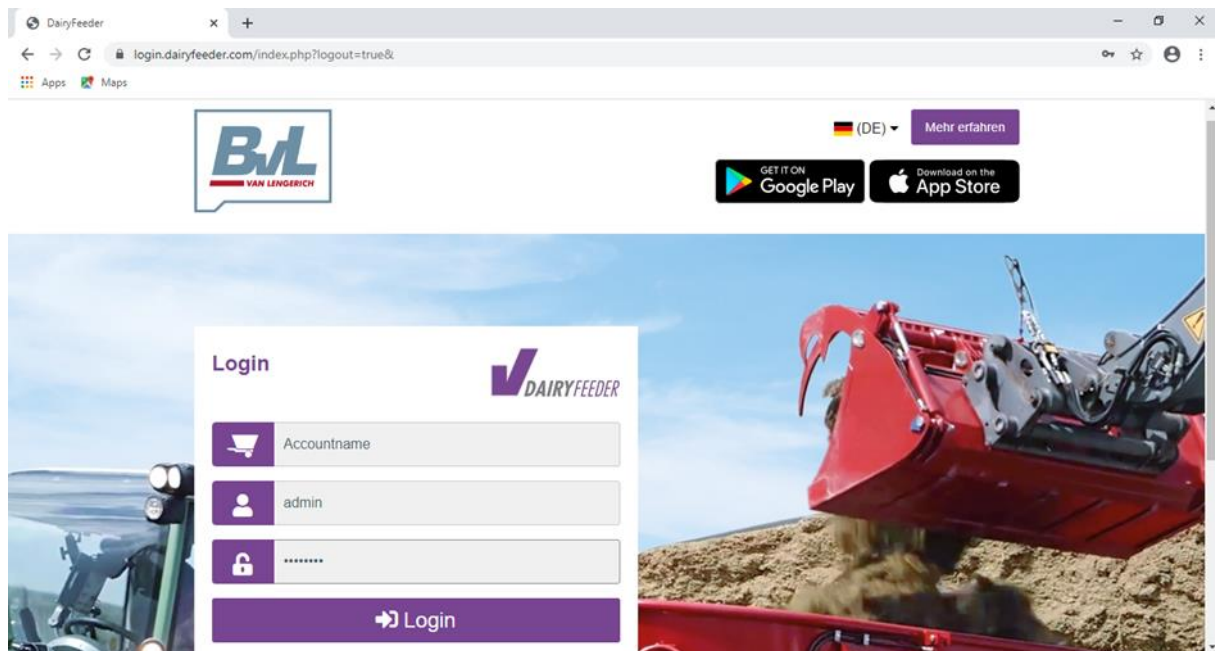




# Das V-DAIRY Feeder 2.0 Webportal

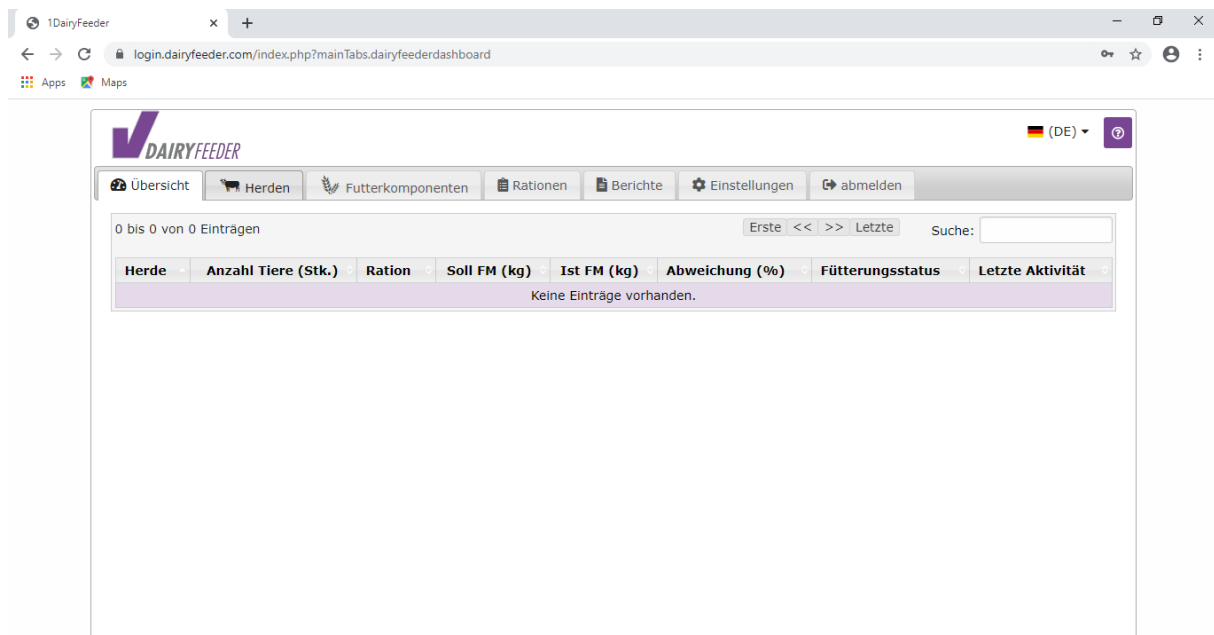
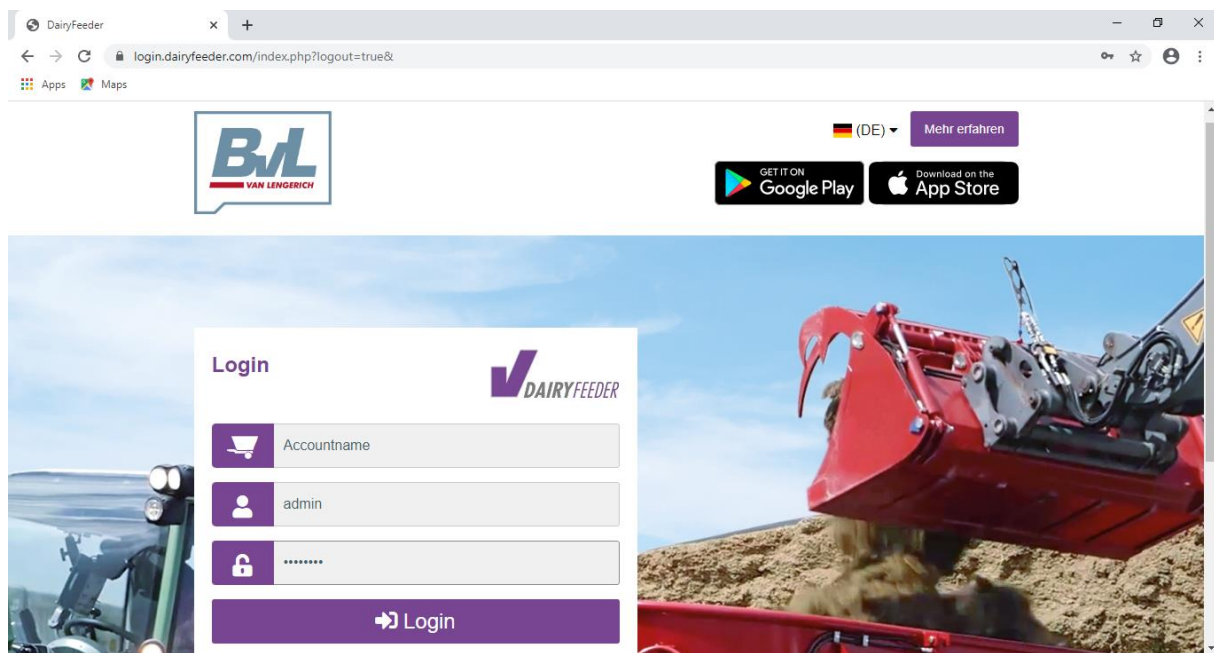


# INHALTSVERZEICHNIS

1. Im Webportal anmelden.....	3
2. Fütterungsdaten erfassen.....	4
2.1. Neue Herde erfassen .....	4
2.2. Futterkomponenten erfassen .....	6
2.3. Neue Ration erfassen .....	8
3. Berichte herunterladen .....	15
4. Neuen Benutzer hinzufügen .....	17
4.1. Rechtevergabe .....	19
5. Abmelden.....	21


# 1. Im Webportal anmelden

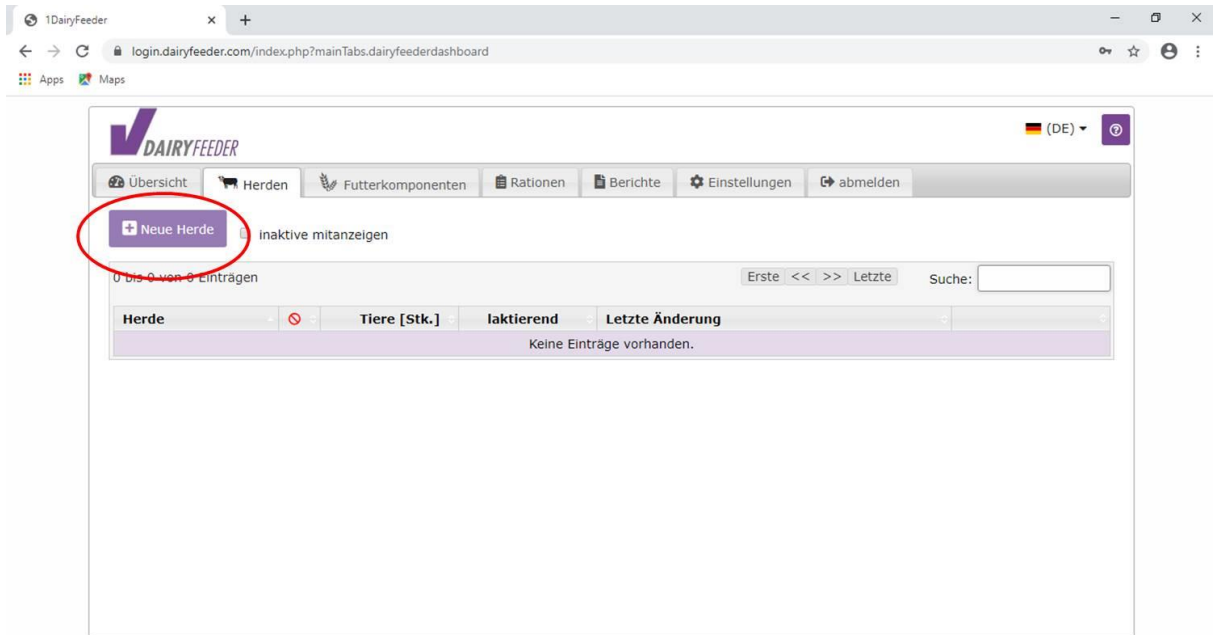
- Öffnen Sie den Internetbrowser Chrome  oder Firefox 
- Gehen Sie auf die Seite **login.dairyfeeder.com**
- Loggen Sie sich mit Ihren Log-In-Daten ein.



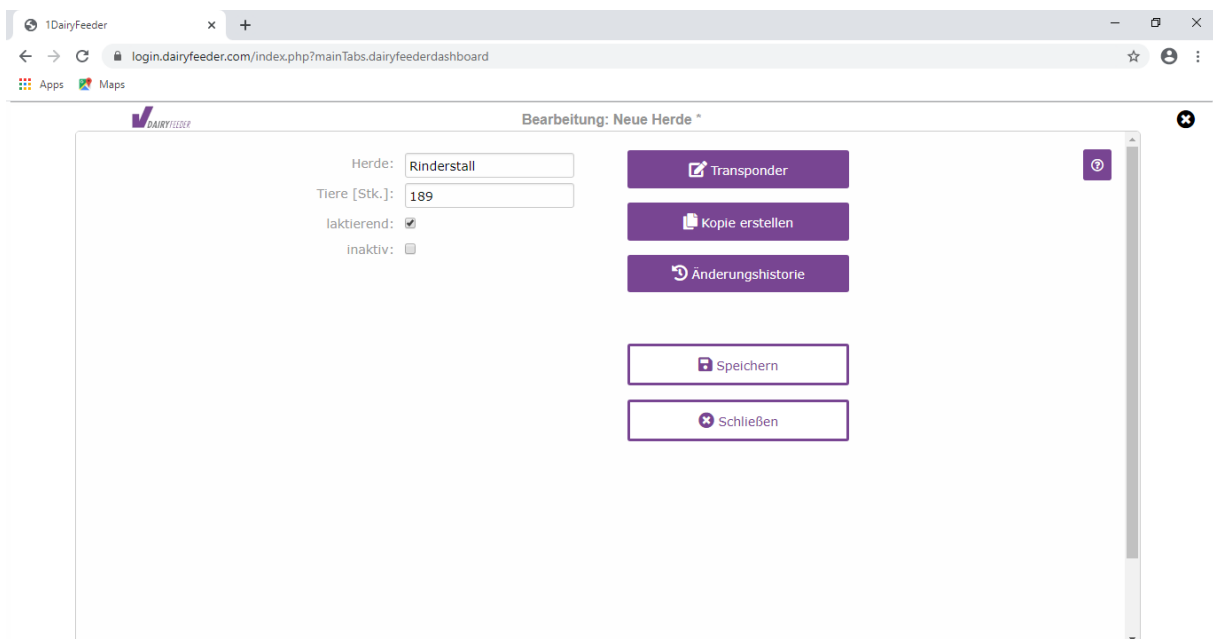
## 2. Fütterungsdaten erfassen

### 2.1. Neue Herde erfassen

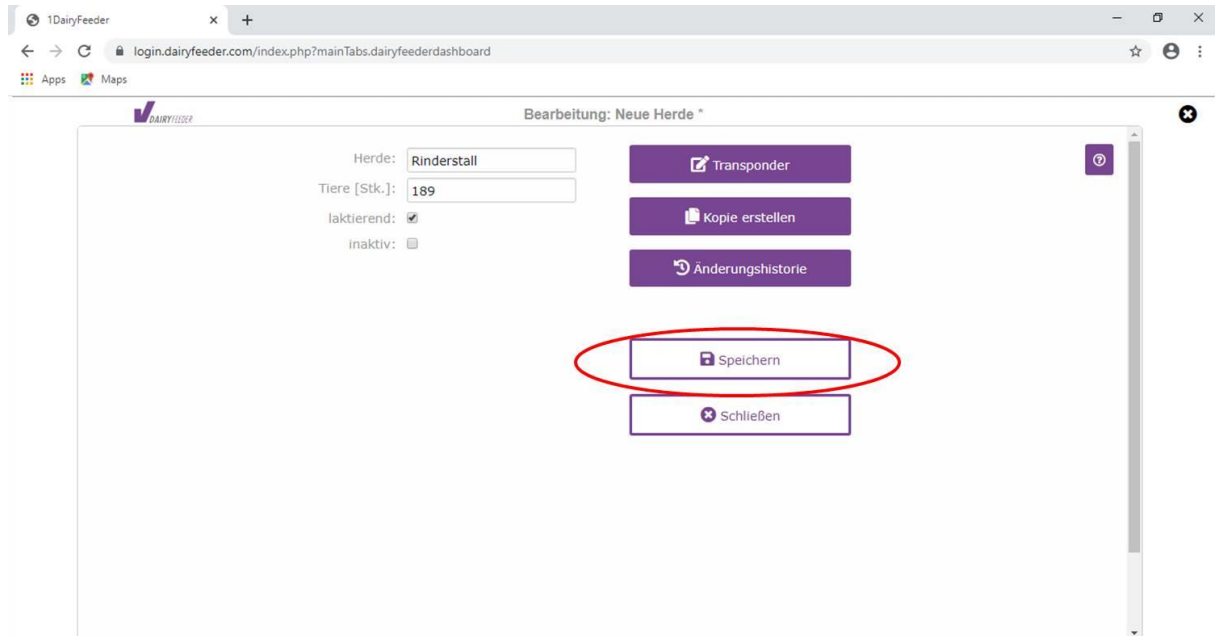
- Gehen Sie auf den Reiter „Herden“ 
- Klicken Sie auf den Button „Neue Herde“



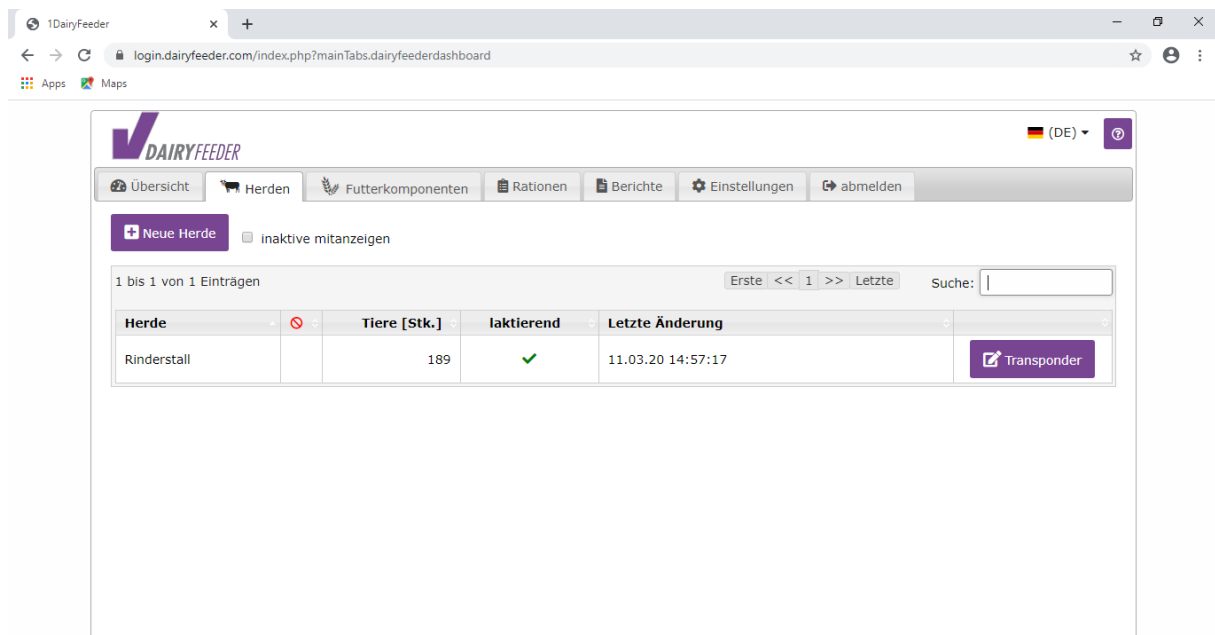
- Geben Sie im Feld „Herde“ den Namen Ihrer Herde ein und im Feld „Tiere [Stk.]“ die Tieranzahl



- Durch den Haken bei „laktierend“ bestätigen Sie, dass sich diese Herde in Laktation befindet. Wird kein Haken gesetzt, bedeutet das, dass die Herde nicht laktierend ist (z.B. Trockensteher, Bullen, Jungvieh oder Kälber).
- Klicken Sie anschließend auf „Speichern“

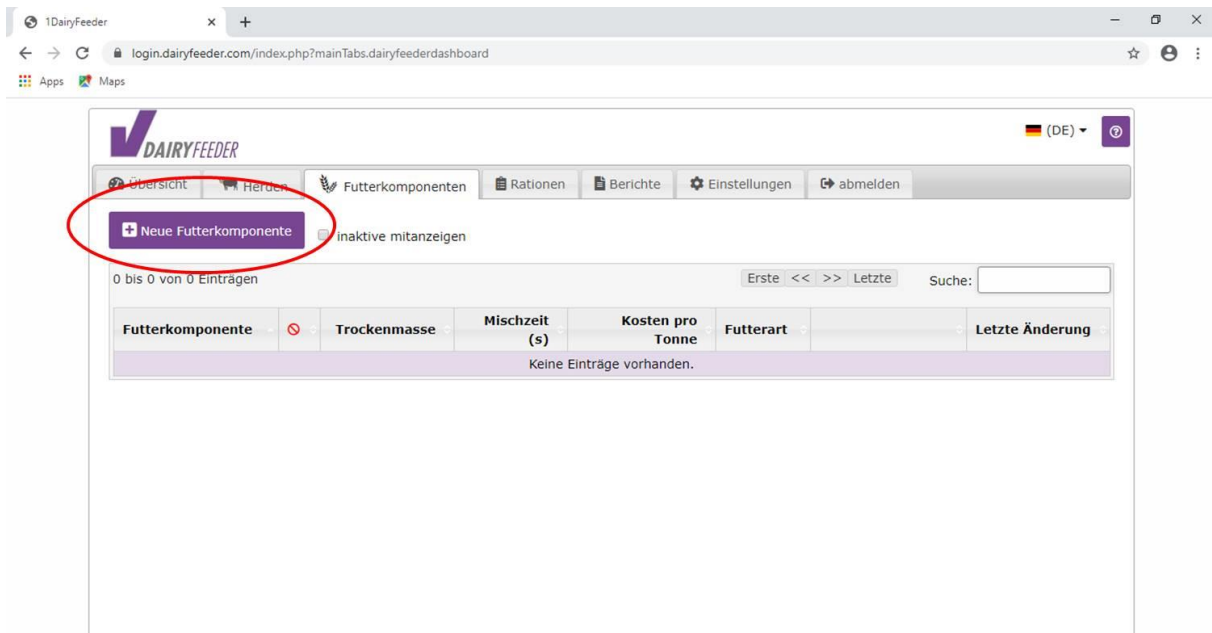


- Die erstellte Herde ist jetzt in der Übersicht sichtbar.

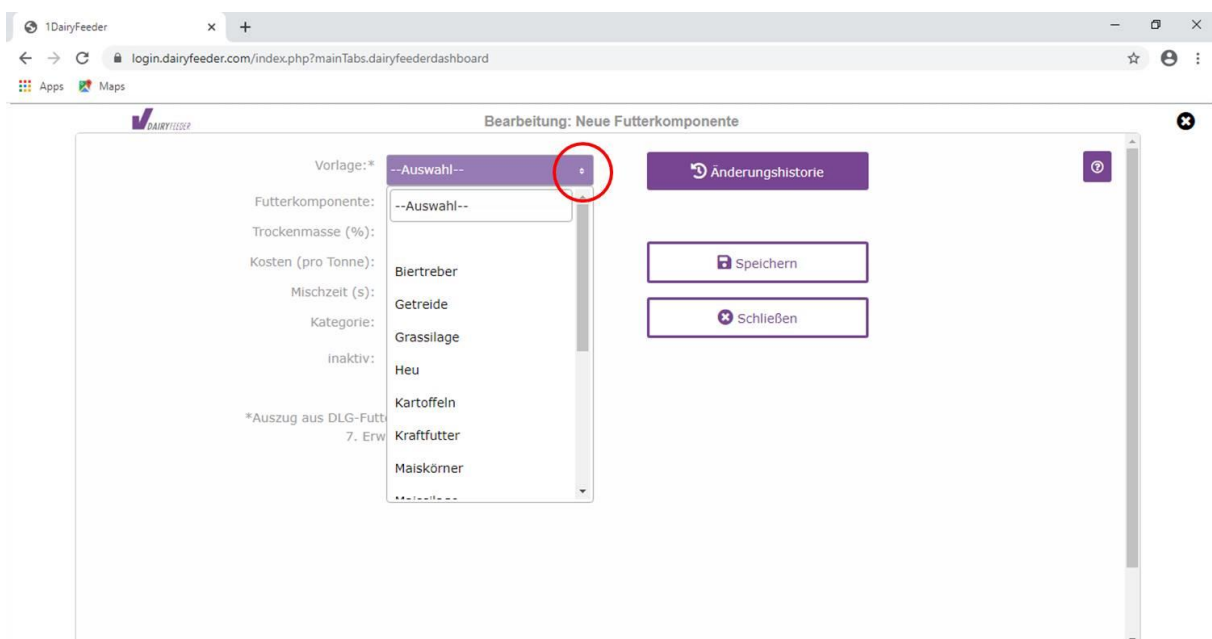


## 2.2. Futterkomponenten erfassen

- Gehen Sie auf den Reiter „Futterkomponenten“
- Klicken Sie auf den Button „Neue Futterkomponente“



- Wenn Sie bei dem Feld „Vorlage“ auf das Drop-down-Menü klicken, erscheint eine Auswahl an vorgegebenen Futterkomponenten. Wird eine davon ausgewählt, wird das Feld „Trockenmasse (%)“ automatisch gefüllt. Achtung: Diese vorgegebenen Werte wurden der DLG-Futterwerttabelle für Wiederkäuer 1997 entnommen und liefern nur allgemeine Werte.



- Alternativ können Sie im Feld „Futterkomponente“ Ihre eigens benannte Komponente eintragen. Die Felder „Trockenmasse (%)\", „Kosten (pro Tonne)“ und „Mischzeit (s)“ müssen manuell gefüllt werden.

Bearbeitung: Neue Futterkomponente \*

Vorlage:\* **Grassilage**

Futterkomponente:

Trockenmasse (%):

Kosten (pro Tonne):

Mischzeit (s):

Kategorie: **Grundfutter**

inaktiv:

[Änderungshistorie](#)

[Speichern](#)

[Schließen](#)

\*Auszug aus DLG-Futterwerttabellen Wiederkäuer 1997  
7. Erweiterte und überarbeitete Auflage

- Unter „Kategorie“ können Sie wählen, welcher Futterkategorie Ihre Futterkomponente angehört. Klicken Sie dazu auf das Drop-down-Menü und wählen eine der vorgegeben Kategorien aus.

Bearbeitung: Neue Futterkomponente \*

Vorlage:\* **Grassilage**

Futterkomponente:

Trockenmasse (%):

Kosten (pro Tonne):

Mischzeit (s):

Kategorie: **Grundfutter**

inaktiv:

[Änderungshistorie](#)

[Speichern](#)

[Schließen](#)

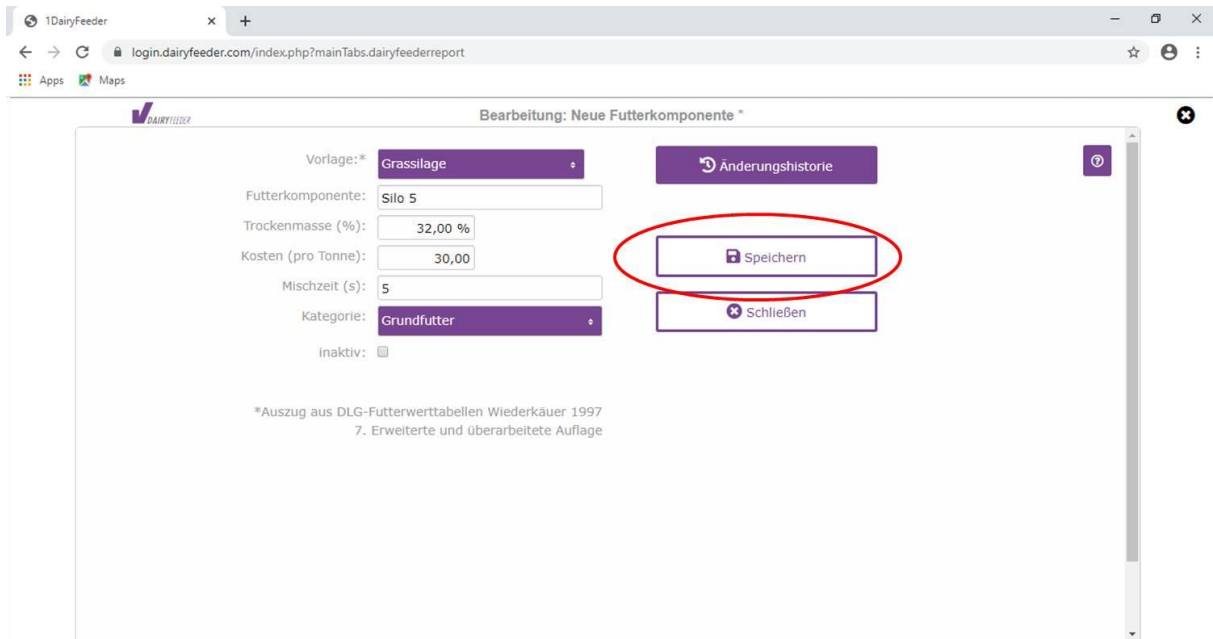
\*Auszug aus DLG-F  
7. E

Grundfutter

Kraffutter

Mineralien

- Klicken Sie zuletzt auf „Speichern“



- Die gespeicherten Futterkomponenten sind jetzt in der Übersicht sichtbar.

Übersicht Herden Futterkomponenten Rationen Berichte Einstellungen abmelden

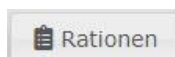
Neue Futterkomponente inaktive mitanzeigen

1 bis 14 von 14 Einträgen

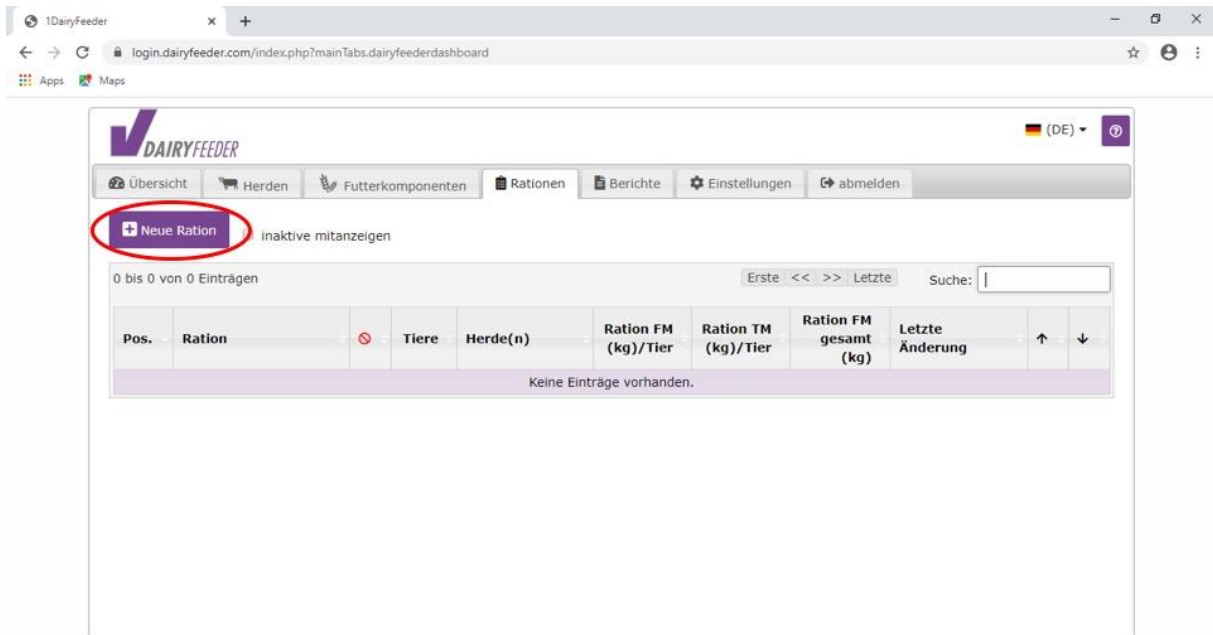
Futterkomponente	Trockenmasse	Mischzeit (s)	Kosten pro Tonne	Futterart	Letzte Änderung
Grain	88,00 %	5 s	160,00	Kraftfutter	09.03.20 08:16:32
Grassilage	32,00 %	5 s	34,00	Grundfutter	05.03.20 15:57:02
Heu	86,00 %	5 s	130,00	Grundfutter	06.03.20 08:38:05
Kraftfutter	88,00 %	5 s	160,00	Kraftfutter	06.03.20 07:57:59
Maissilage	32,00 %	5 s	26,00	Grundfutter	06.03.20 07:48:30
Maize kernels	88,00 %	5 s	170,00	Kraftfutter	09.03.20 07:50:34

### 2.3. Neue Ration erfassen

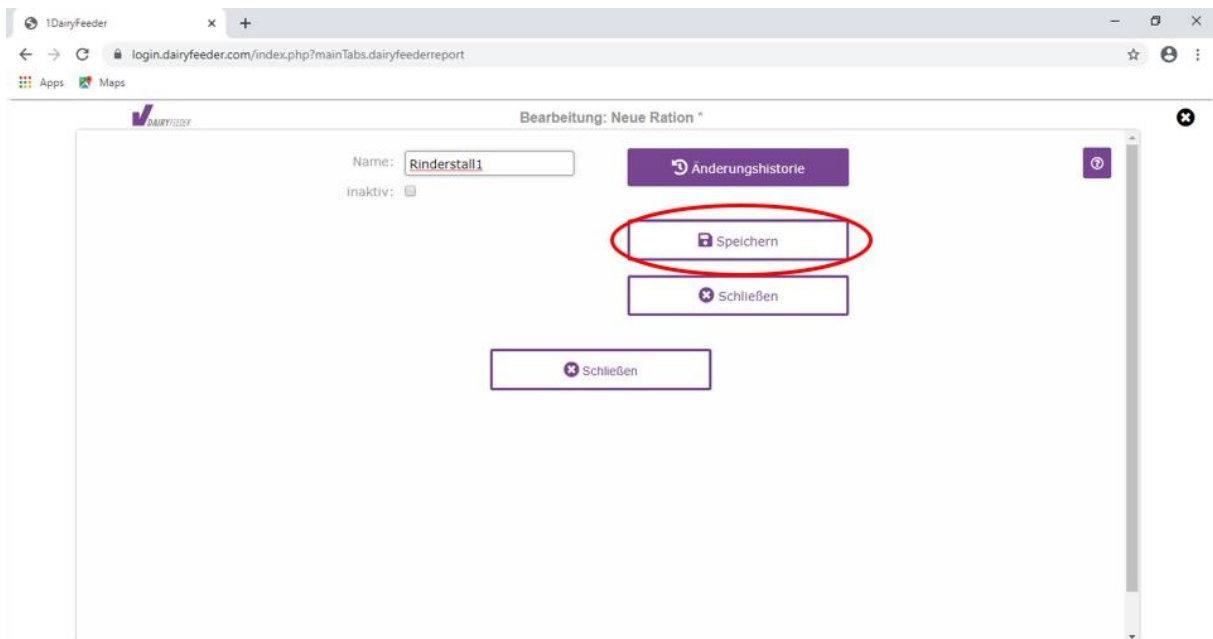
- Gehen Sie auf den Reiter „Rationen“
- Klicken Sie auf den Button „Neue Ration“







- Im Feld „Name“ geben Sie die Bezeichnung Ihrer Ration ein und klicken anschließend auf „Speichern“.



- Es erscheint nun eine Übersicht, in der neue Futterkomponenten und eine neue Herde der Ration hinzugefügt werden können.

1DairyFeeder [login.dairyfeeder.com/index.php?mainTabs.dairyfeederreport](http://login.dairyfeeder.com/index.php?mainTabs.dairyfeederreport)

**Bearbeitung: Ration Rinderstall1**

Name:   inaktiv

[Kopie erstellen](#)

[Änderungshistorie](#)

[Speichern](#)

[Schließen](#)

---

Futterkomponenten / Tier

[+ Futterkomponente hinzufügen](#)  inaktive mitanzeigen

0 bis 0 von 0 Einträgen Erste << >> Letzte

Pos.	Futterkomponente	FM (kg)	TM (kg)	Letzte Änderung	↑	↓
Keine Einträge vorhanden.						
		0,00	0,00			

---

Ration für Herde(n)

[+ Herde zur Ration hinzufügen](#)  inaktive mitanzeigen

0 bis 0 von 0 Einträgen Erste << >> Letzte

Pos.	Herde	Anzahl	FM (kg)	TM (kg)	FM / Herde (kg)	↑	↓
Keine Einträge vorhanden.							
		0	0,00	0,00	0,00		

[Schließen](#)

- Fügen Sie neue Futterkomponenten Ihrer Ration hinzu, indem Sie auf den Button „Futterkomponente hinzufügen“ klicken. Achtung: Sie können nur Futterkomponenten hinzufügen, wenn Sie zuvor im Reiter „Futterkomponenten“ Ihre Futterkomponenten abgespeichert haben (siehe 2.2 Futterkomponenten erfassen).

1DairyFeeder [login.dairyfeeder.com/index.php?mainTabs.dairyfeederreport](http://login.dairyfeeder.com/index.php?mainTabs.dairyfeederreport)

**Bearbeitung: Ration Rinderstall1**

[+ Futterkomponente hinzufügen](#)  inaktive mitanzeigen

0 bis 0 von 0 Einträgen Erste << >> Letzte

Pos.	Futterkomponente	FM (kg)	TM (kg)	Letzte Änderung	↑	↓
Keine Einträge vorhanden.						
		0,00	0,00			

---

Ration für Herde(n)

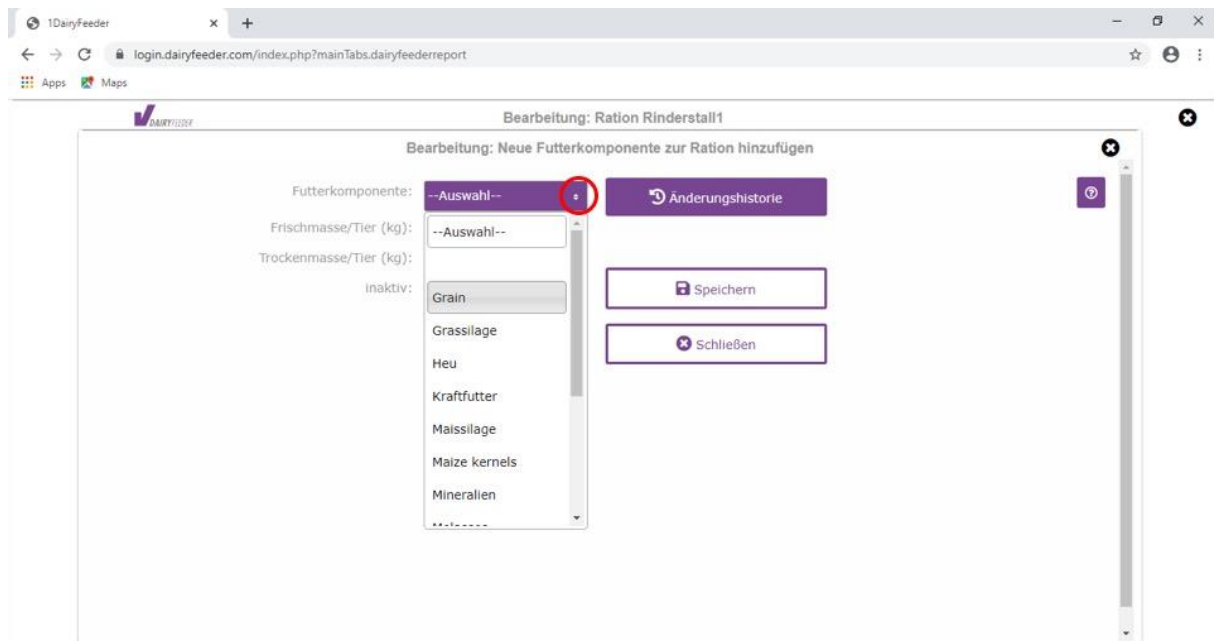
[+ Herde zur Ration hinzufügen](#)  inaktive mitanzeigen

0 bis 0 von 0 Einträgen Erste << >> Letzte

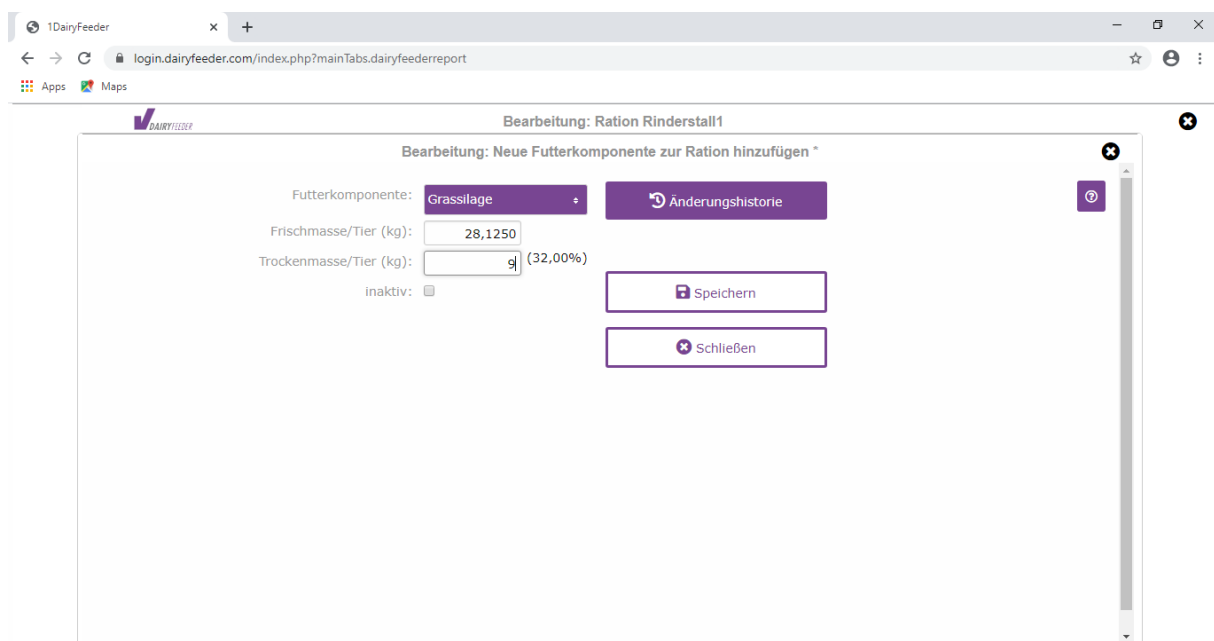
Pos.	Herde	Anzahl	FM (kg)	TM (kg)	FM / Herde (kg)	↑	↓
Keine Einträge vorhanden.							
		0	0,00	0,00	0,00		

[Schließen](#)

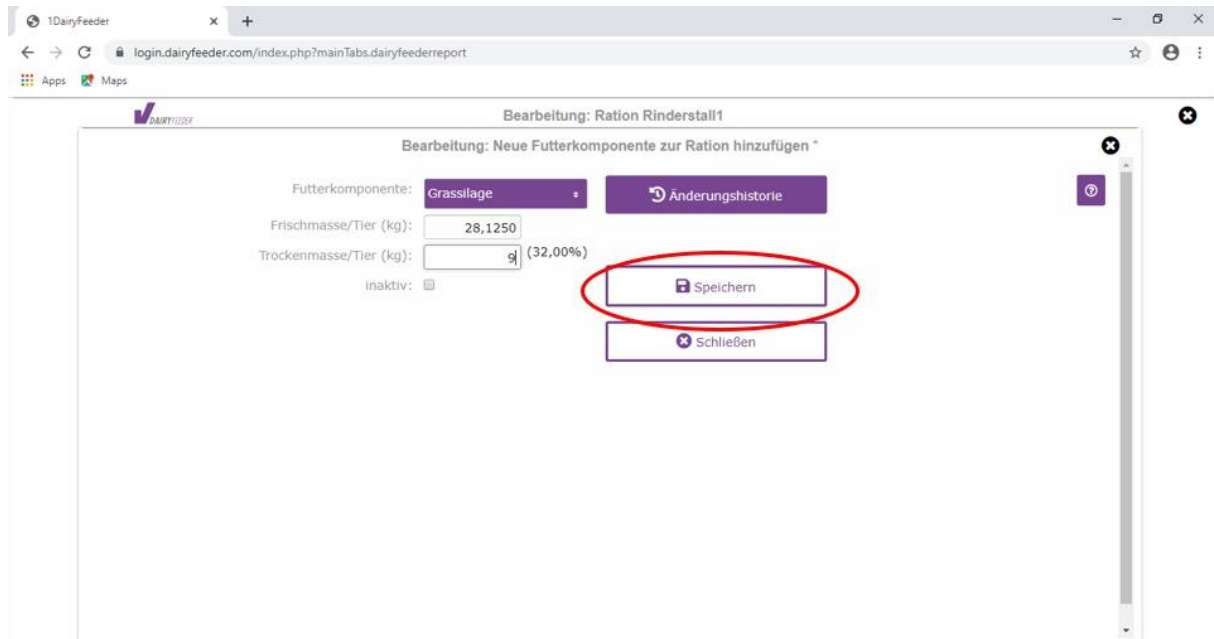
- Mit dem Drop-Down-Menü „Futterkomponente“ können Sie eine Futterkomponente auswählen, die Sie zuvor im Reiter „Futterkomponenten“ abgespeichert haben.



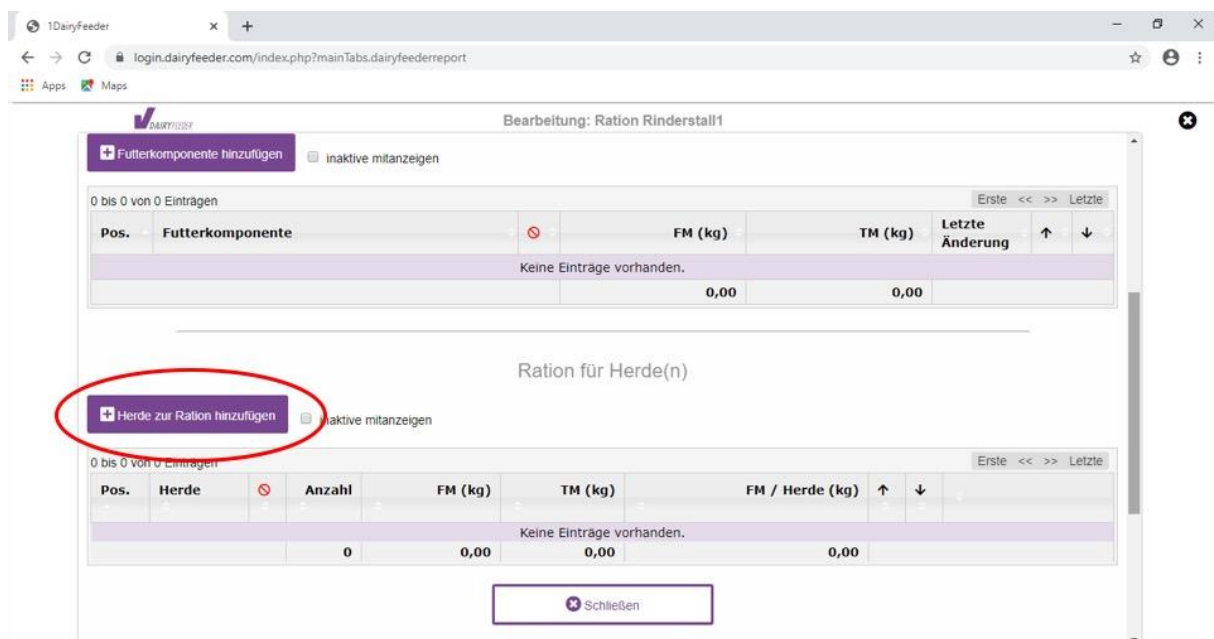
- Wählen Sie eine Futterkomponente aus der Liste aus, die Sie der Ration hinzufügen möchten.
- Als nächstes müssen Sie angeben, wie viel kg Frischmasse oder Trockenmasse von dieser Komponente pro Tier in der Ration enthalten sein soll. Es muss dabei nur ein Feld von beiden gefüllt sein, das andere wird automatisch berechnet (über das zuvor gespeicherte TM-Gehalt).



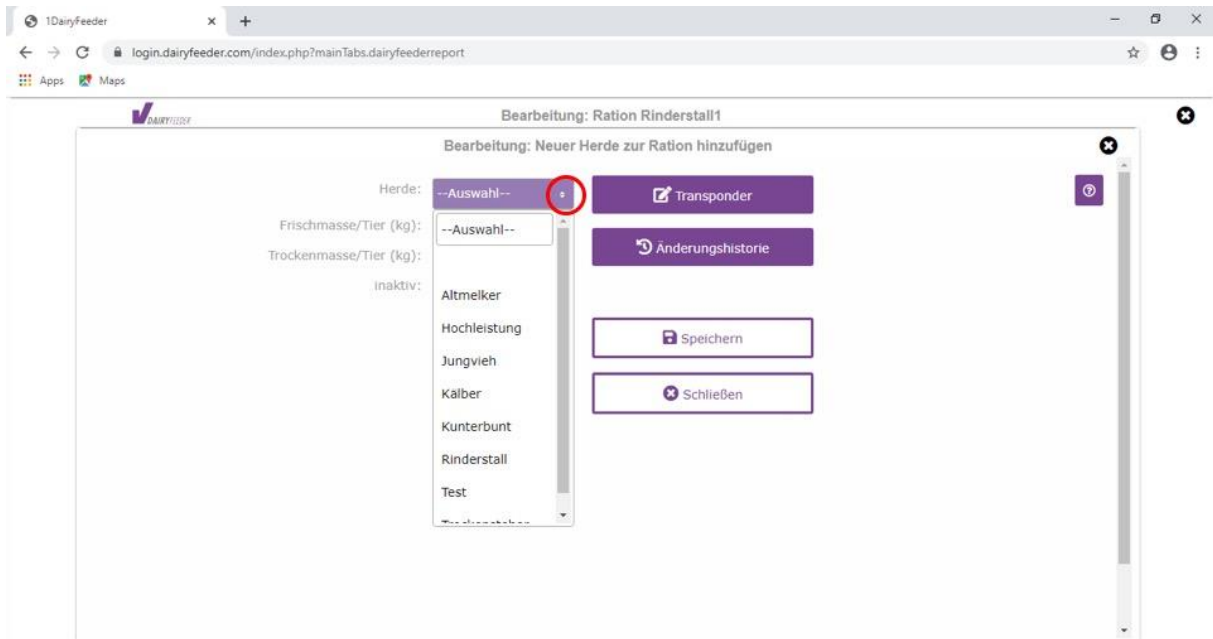
- Klicken Sie anschließend auf speichern.



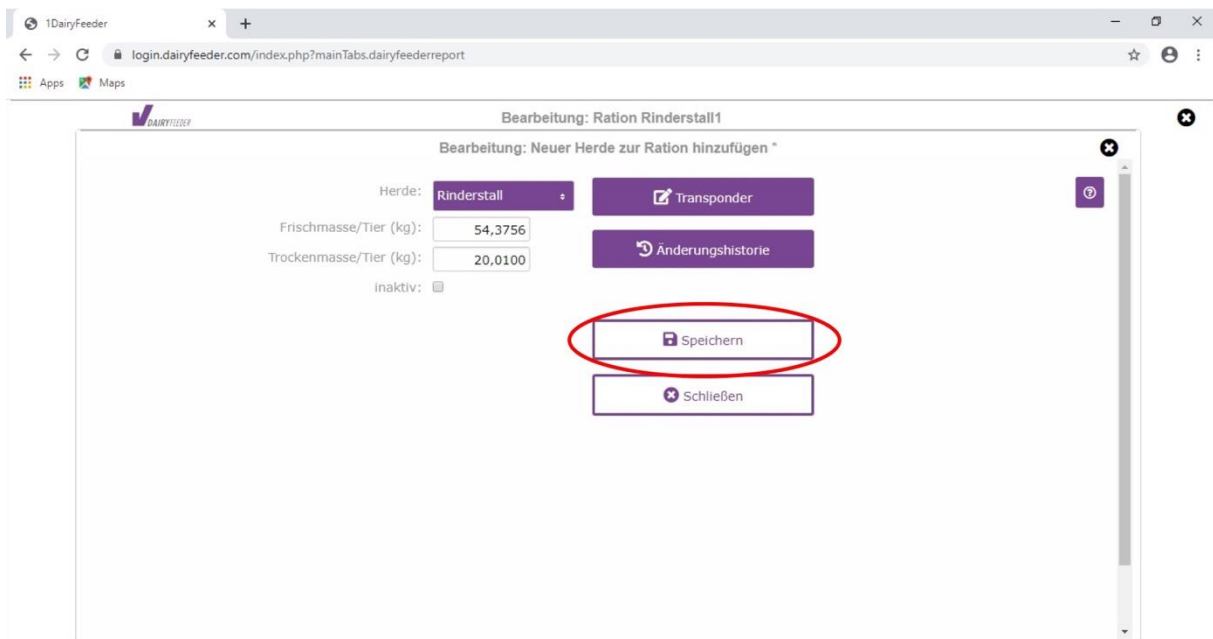
- Außer den Futterkomponenten muss der Ration eine Herde hinzugefügt werden. Dies ist möglich, indem man auf den Button „Herde zur Ration hinzufügen“ klickt. Achtung: Auch hier gilt das gleiche wie bei den Futterkomponenten. Es können nur Herden hinzugefügt werden, wenn diese zuvor unter dem Reiter „Herden“ erstellt und gespeichert wurden (siehe 2.1 Neue Herde erfassen).



- Mit dem Drop-Down-Menü „Herde“ können Sie eine Herde auswählen, die Sie zuvor im Reiter „Herden“ abgespeichert haben.



- Wählen Sie eine Herde aus der Liste aus, die Sie der Ration hinzufügen möchten.
- Die Felder „Frischmasse/Tier (kg)“ und „Trockenmasse/Tier (kg)“ werden automatisch gefüllt. Diese errechnet sich das System aus den Angaben der Tieranzahl und der Frisch- bzw. Trockenmasse, die zuvor bei den Futterkomponenten angegeben wurden.
- Klicken Sie anschließend auf speichern.



- In der Übersicht sind nun die gespeicherten Futterkomponenten und Herden zu sehen. Klicken Sie zuletzt im Rationsfenster erneut auf speichern.

Bearbeitung: Ration Rinderstall1

### Futterkomponenten / Tier

[+ Futterkomponente hinzufügen](#)  inaktive mitanzeigen

1 bis 6 von 6 Einträgen

Pos.	Futterkomponente	FM (kg)	TM (kg)	Letzte Änderung	↑	↓
1	Grassilage	28,12	9,00	11.03.20 15:39:11		↓
2	Maissilage	15,62	5,00	11.03.20 15:39:30	↑	↓
3	Stroh	2,33	2,00	11.03.20 15:39:46	↑	↓
4	Krafftutter	3,00	2,64	11.03.20 15:40:03	↑	↓
5	Mineralien	0,30	0,27	11.03.20 15:40:16	↑	↓
6	Pressschnitzel	5,00	1,10	11.03.20 15:40:33	↑	
		<b>54,38</b>	<b>20,01</b>			

### Ration für Herde(n)

[+ Herde zur Ration hinzufügen](#)  inaktive mitanzeigen

1 bis 1 von 1 Einträgen

Pos.	Herde	Anzahl	FM (kg)	TM (kg)	FM / Herde (kg)	↑	↓
1	Rinderstall	189	54,38	20,01	10.276,98		Transponder
		<b>189</b>	<b>54,38</b>	<b>20,01</b>	<b>10.276,98</b>		

[\\* Schließen](#)

Bearbeitung: Ration Rinderstall1

Name:  [Kopie erstellen](#)

inaktiv:  [Änderungshistorie](#)

[Speichern](#) [Schließen](#)

---

### Futterkomponenten / Tier

[+ Futterkomponente hinzufügen](#)  inaktive mitanzeigen


1 bis 6 von 6 Einträgen

Pos.	Futterkomponente	FM (kg)	TM (kg)	Letzte Änderung	↑	↓
1	Grassilage	28,12	9,00	11.03.20 15:39:11		↓

- Unter dem Reiter „Rationen“ sind in der Übersicht die gespeicherten Rationen nun sichtbar.

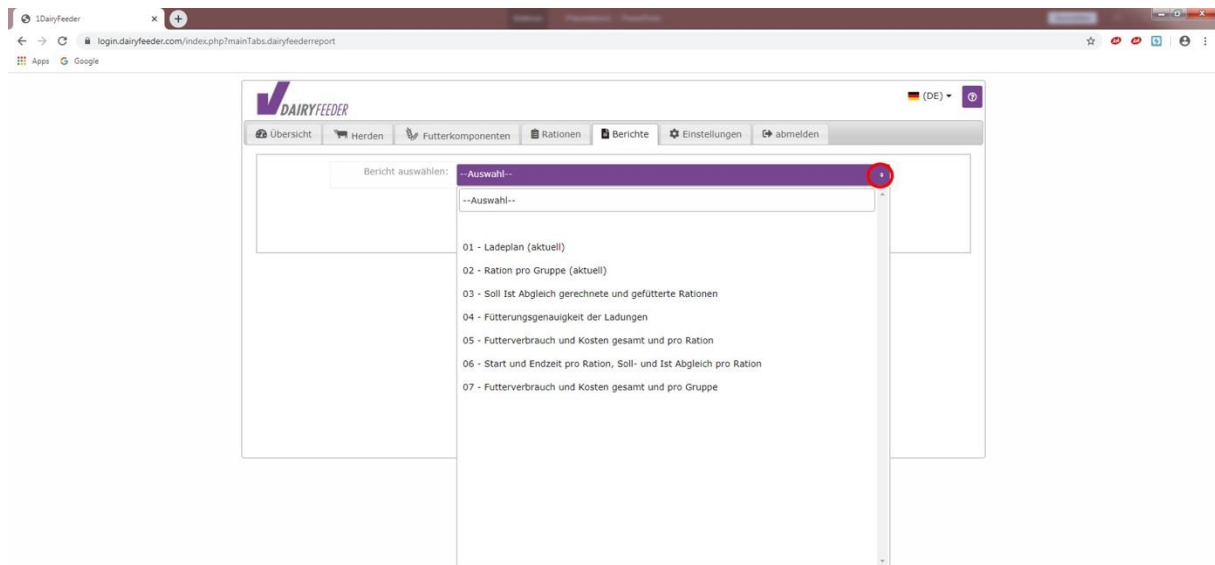
Pos.	Ration	Tiere	Herde(n)	Ration FM (kg)/Tier	Ration TM (kg)/Tier	Ration FM gesamt (kg)	Letzte Änderung	↑	↓
1	Jungvieh ab 250 LM	20	Jungvieh	25,76	10,35	515,27	06.03.20 11:41:24		↓
2	Frischmelker	50	Hochleistung	59,88	21,41	2.994,12	06.03.20 10:24:28	↑	↓
3	Trockensteher	35	Trockensteher, Jungvieh	49,56	19,00	1.734,74	06.03.20 11:43:21	↑	↓
4	Kälber	15	Kälber	6,33	5,50	94,95	09.03.20 08:18:51	↑	↓
5	Test	50	Hochleistung	18,75	6,00	937,50	09.03.20 08:44:55	↑	↓
6	Milch	25	Altmilcher	23,56	13,00	839,25	09.03.20	↑	↓

### 3. Berichte herunterladen

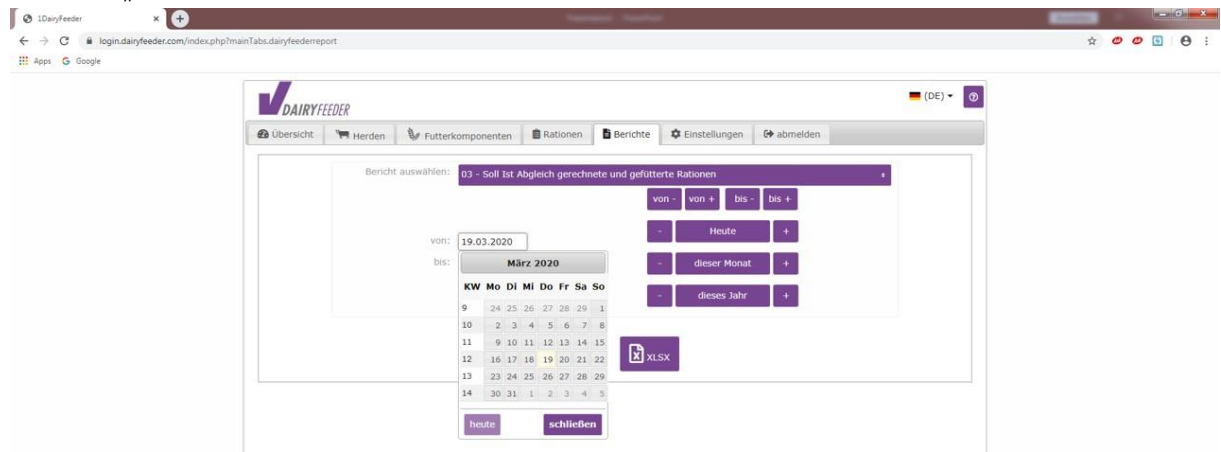
Unter dem Reiter „Berichte“  können mehrere Berichte zu den Fütterungsdaten heruntergeladen werden:

- 01 – Ladeplan (aktuell): Hier werden die Lademengen je Futterkomponenten pro Ration aufgelistet.
- 02 – Ration pro Gruppe (aktuell): Hier werden die Rationen pro Herde inkl. Futterkomponenten aufgelistet.
- 03 – Soll Ist Abgleich gerechnete und gefütterte Rationen: Hier werden die Solldaten der gefütterten Ration im angegebenen Zeitraum mit den berechneten Ist-Daten der Software verglichen und Abweichungen in Prozent angezeigt.
- 04 – Fütterungsgenauigkeit der Ladungen: Hier werden die Solldaten der geladenen Futterkomponenten mit den Ist-Daten im System verglichen und die Abweichungen in Prozent angezeigt. Die Daten sind nach Tagen und Rationen sortiert.
- 05 – Futterverbrauch und -kosten gesamt und pro Ration: Hier werden die Futterkosten (in €) und der Futterverbrauch (in kg) für jede gefütterte Komponente insgesamt und nach Rationen angezeigt. Die Futterkosten errechnen sich aus dem angegebenen Preis bei den Futterkomponenten und deren Menge in den Rationen.
- 06 – Start- und Endzeit pro Ration, Soll- und Ist-Abgleich pro Ration: Uhrzeiten der Fütterung, Soll- und Ist-Daten der Fütterung
- 07 – Futterverbrauch und -kosten gesamt und pro Gruppe: Hier werden die Futterkosten (in €) und der Futterverbrauch (in kg) für jede gefütterte Komponente insgesamt und nach Gruppen angezeigt. Die Futterkosten errechnen sich aus dem angegebenen Preis bei den Futterkomponenten und deren Menge in den Rationen.



- Dazu klicken Sie auf das Drop-Down-Menü und wählen den gewünschten Bericht aus der Liste aus indem Sie diesen anklicken.




- Bei den Berichten „Ladeplan“ und „Ration pro Gruppe“ muss kein Zeitraum ausgewählt werden. Bei den anderen Berichten kann ein individueller Zeitraum ausgewählt werden, für den ein Bericht erstellt werden soll. Dies kann durch manuelle Eingabe in den Feldern „von“ und „bis“ erfolgen oder einfach durch klicken der Buttons „Heute“, „dieser Monat“ oder „dieses Jahr“.



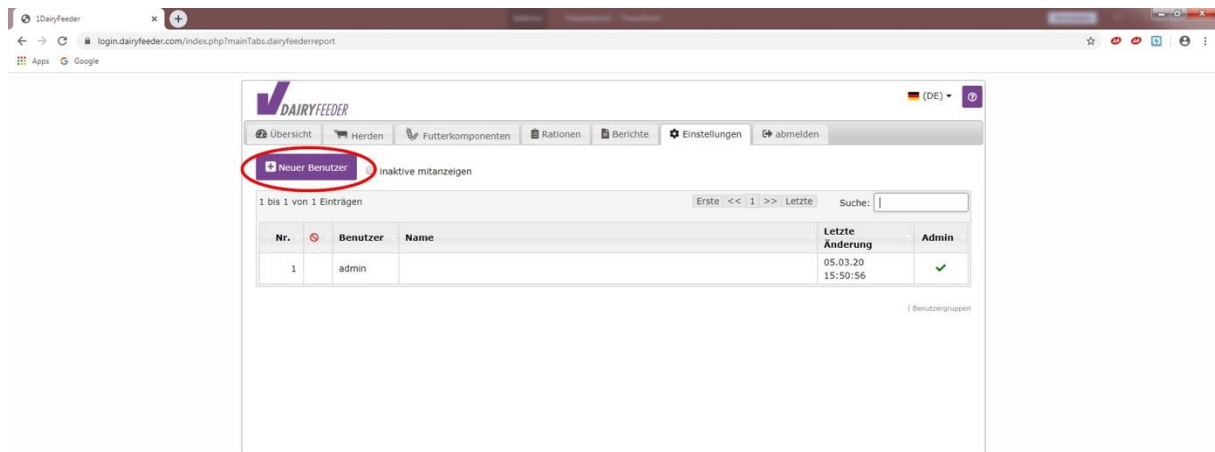


- Anschließend klicken Sie auf „PDF“  , wenn Sie den Bericht in pdf-Format aufrufen möchten oder auf „XLSX“  , wenn Sie den Bericht in Microsoft Excel aufrufen möchten.
- Der Bericht lädt herunter und ist nun als Datei verfügbar.

#### 4. Neuen Benutzer hinzufügen

Unter dem Reiter „Einstellungen“  können Sie einen neuen Benutzer anlegen (z. B. Mitarbeiter Ihres Betriebs). Dieser hat jedoch keine Erfassungs- und Änderungsrechte im Webportal.

- Dazu klicken Sie auf den Button „Neuer Benutzer“.



- Anschließend tragen Sie die Daten des Benutzers ein. Hierzu müssen nicht alle Felder gefüllt sein. Pflichtfelder sind Benutzer und Passwort.
- Klicken Sie auf speichern.

**Bearbeitung: Neuer Benutzer**

Benutzername: Alfons

Vorname: Alfons

Nachname: Mustermann

Telefon: 4444

Fax: 55555

E-Mail: alfons.mustermann@t-online.de

Str. Nr.: Musterstraße 54

PLZ: 54545

Ort: Musterstadt

Notizen:

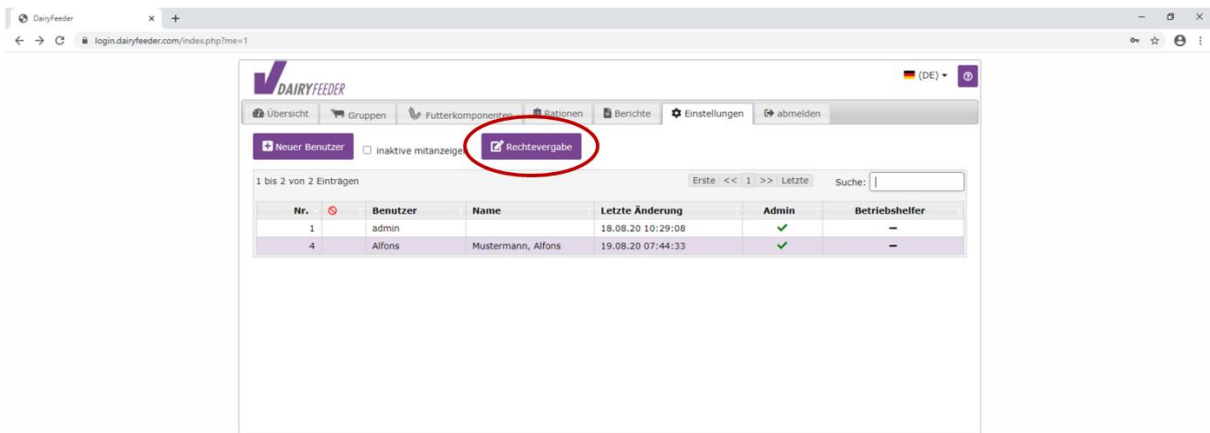
inaktiv:

Neues Passwort:

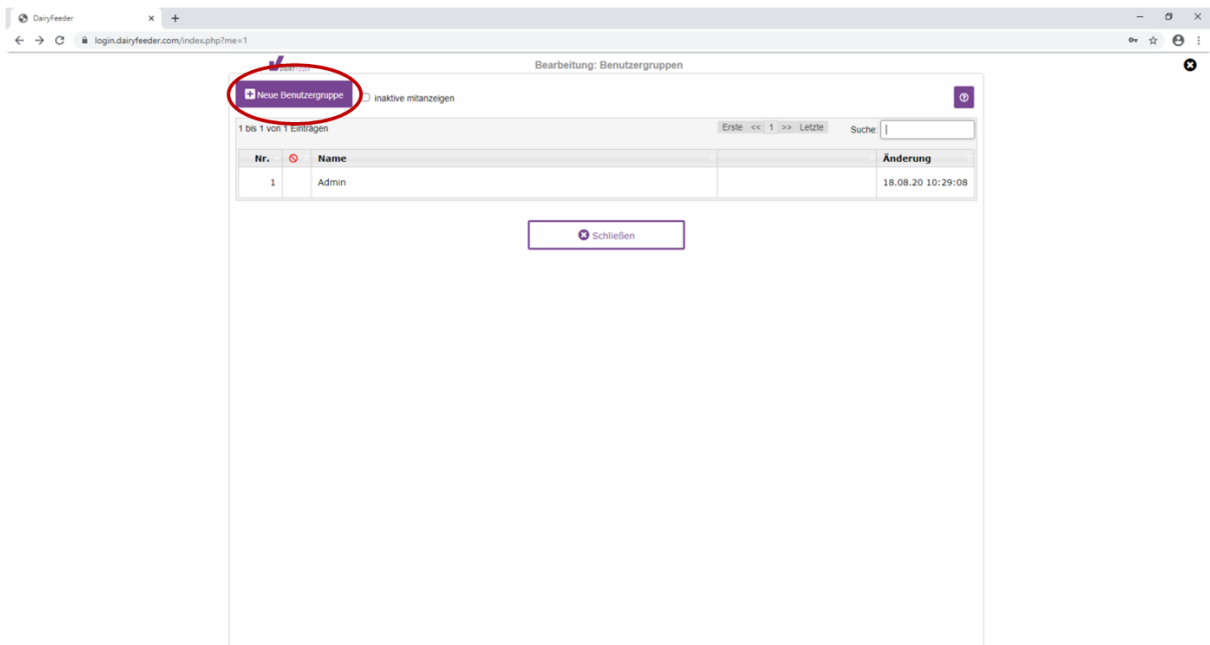
Neues Passwort Wiederholung:

## 4.1. Rechtevergabe

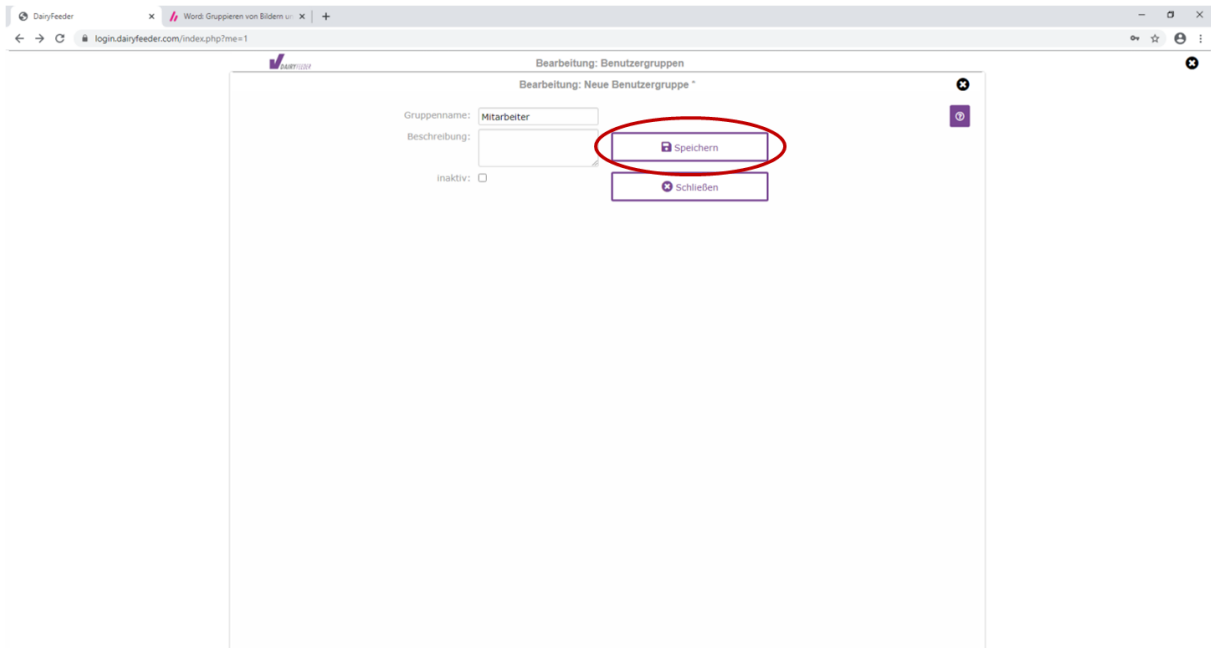
- Um den Benutzern eigene Rechte zuzuweisen, klicken Sie auf „Rechtevergabe“.



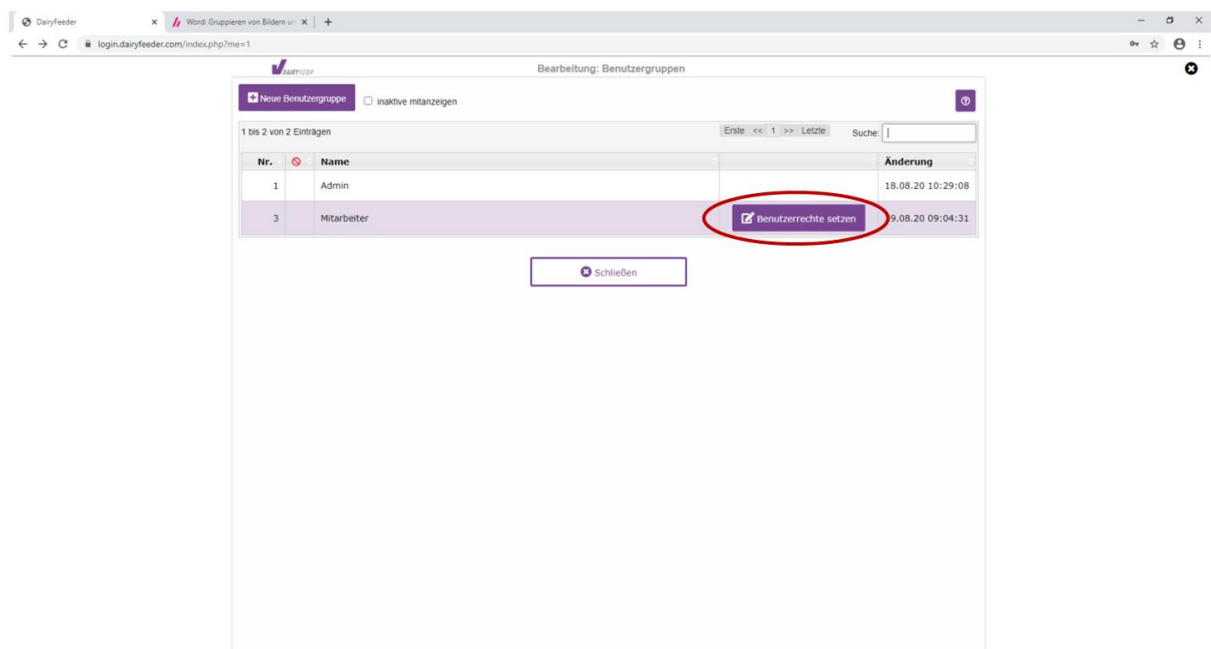
- Klicken Sie auf den Button „Neue Benutzergruppe“.



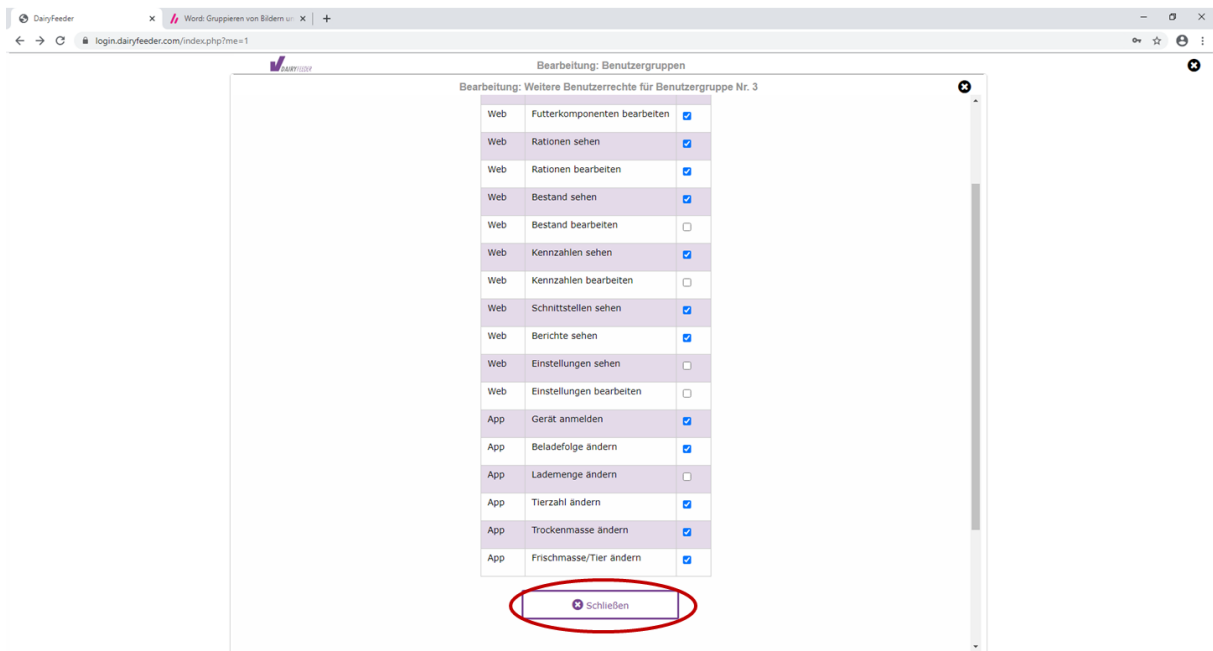
- Geben Sie im Feld „Gruppenname“ den Namen Ihrer Benutzergruppe ein.
- Klicken Sie anschließend auf „Speichern“.




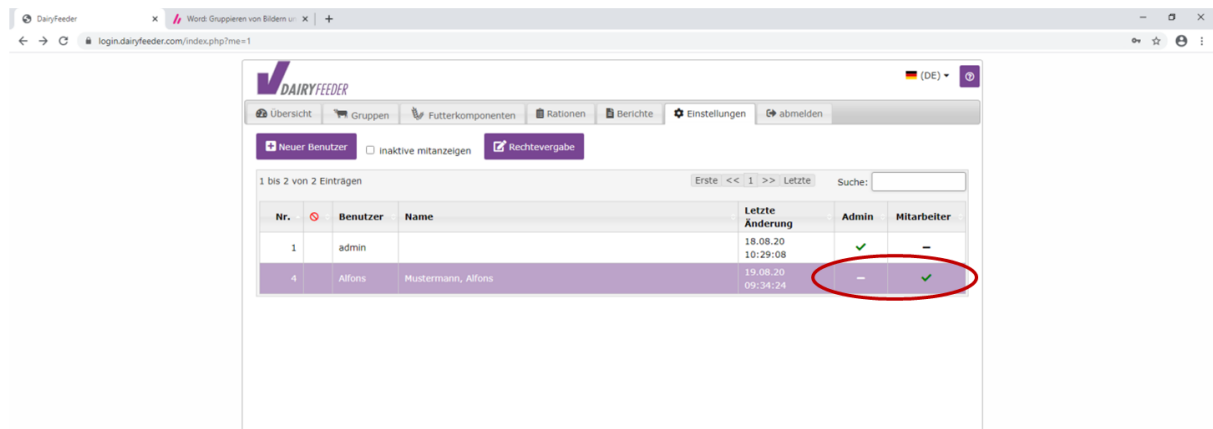
- Sie können nun über den Button „Benutzerrechte setzen“ der erstellten Gruppe einzelne Rechte zuweisen.



- Wenn Sie die Benutzerrechte angepasst haben, klicken Sie auf „Schließen“.



- Schließen Sie erneut, um wieder zum Reiter „Einstellungen“  zu gelangen. Dort werden Ihnen nun die erstellten Benutzer sowie die Gruppen angezeigt.
- Sie können nun mit dem Cursor die Haken der Benutzer verändern, um sie somit in eine Gruppe einzuteilen.



## 5. Abmelden

Klicken Sie auf den Reiter „abmelden“  um sich auszuloggen.